

Принято на заседании педагогического  
Совета школы

Протокол от № 2

от « 03 » октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ

Краснохолмская СОШ №2

Е.Ф. Нурова

Приказ № 133 от « 03 » октября 2016 г.

## Положение

о педагогическом Совете

МОБУ Краснохолмская СОШ №2

МР Калтасинский район РБ

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 с.Краснохолмский муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – школа), разработано на основе ст. 26 Закона «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава школы.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления школы.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав школы в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Педагогический совет работает совместно с Советом школы, администрацией и органами самоуправления. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Башкортостан, Правительств Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителя;
- Уставом школы.

1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность школы.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу 1 сентября 2013 года

## **2. Функции и задачи педагогического совета**

2.1. Педагогический совет рассматривает основные вопросы учебно-воспитательной работы, мобилизует педагогический коллектив на повышение уровня учебной, воспитательной и организационно-массовой работы, принимает активное участие во внедрении в практику деятельности школы достижений педагогической науки и передового педагогического

опыта, эффективных методов обучения и воспитания

### **3. Состав педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по информационным и коммуникационным технологиям, по административно-хозяйственной части, заведующие филиалом, преподаватель-организатор ОБЖ, школьный библиотекарь, социальный педагог и все учителя-предметники, председатель родительского совета школы.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, органов ученических организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

### **4. Организация работы и порядок проведения**

4.1. Председателем педагогического совета является директор школы.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на один год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

4.4. Заседания педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год, созываются, как правило один раз в течение четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, в которых кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и постановления по данному вопросу.

4.5. Регламент работы заседания педагогического совета 1,5-2 часа.

4.6. Заседание педсовета Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя (директора школы). Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения районного отдела образования, в ведении которого находится школа. Начальник районного отдела образования в трехдневный срок при участии соответствующей конфликтной комиссии обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Решение педагогического совета об исключении учащегося со школы принимаются по согласию родителей (законных представителей), по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием.

### **5. Содержание работы. Обязанности и права педагогического совета**

Педагогический совет:

5.1. Обсуждает и принимает образовательную программу школы;

- 5.2. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 5.3. принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в этом году;
- 5.4. решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», о повторном прохождении годового программного материала учащимся, имеющим неудовлетворительные отметки по учебным дисциплинам;
- 5.5. решает вопрос об исключении учащегося из школы в соответствии с Уставом школы;
- 5.6. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 5.7. утверждает план учебно-воспитательной работы школы на учебный год;
- 5.8. утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению;
- 5.9. рассматривает содержание учебно-воспитательной и организационной деятельности школы:
- режим работы;
  - расписание уроков;
  - обеспечение техники безопасности, охрана прав детства и другие вопросы деятельности школы;
- 5.10. принимает решения о создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся;
- 5.11. принимает решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, о поощрениях;
- 5.12. определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование учителей;
- 5.13. обсуждает вопросы расстановки и правильного использования педагогических кадров;
- 5.14. представляет к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;
- 5.15. обращается в другие общественные организации, в вышестоящие органы управления образованием по вопросам улучшения работы школы.

## **6. Подготовка проекта постановления и выполнение решений педагогического совета.**

- 6.1. Проект постановления по обсуждению вопросу может быть заранее подготовлен и доведен до сведения членов педагогического совета. Члены педагогического совета могут вносить свои рекомендации для вынесения постановления. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.
- 6.2. Решения, принятые в соответствии с положением о педагогическом совете и действующим законодательством, являются обязательными.
- 6.3. Организацию работы и контроль за выполнением решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

## **7. Делопроизводство педагогического совета.**

7.1. На заседаниях ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Он хранится в делах школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах учреждения 50 лет и передается по акту.

7.. Книга протоколов педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, заверяется подписью директора и скрепляется печатью школы.